Università Ca'Foscari Venezia

Ca' Foscari Challenge School

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI MASTER UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
A.A. 2025/2026

Art. 1 - Indizione selezioni

1. Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai corsi di Master universitario di I e II livello istituiti dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'a.a. 2025/2026. Le caratteristiche principali dei corsi sono riportate nelle schede allegate, che fanno parte integrante del presente avviso.
2. L'offerta dei corsi di Master universitari sia di I che di II livello si articola in due tipologie: Master "Post Lauream" e Master "Executive".
3. Per Master "Post Lauream" si intendono quei Master che, integrando la formazione accademica con contenuti professionalizzanti, si pongono l'obiettivo di agevolare il primo inserimento nel mondo del lavoro.
4. Per Master "Executive" si intendono i Master con contenuti più tipicamente professionalizzanti, rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
5. I corsi di Master universitari attualmente istituiti per l'a.a. 2025/2026 sono:

I livello - Post Lauream

1) Amministrazione e gestione della fauna selvatica
2) Didattica del coreano come lingua straniera
3) Diritto dell'ambiente e sviluppo sostenibile
4) Luxury, client advisor and store management *(scheda Master in elaborazione)*
5) Management dei Beni e delle Attività Culturali
6) Management della sostenibilità
7) Strategie per il Business dello Sport
8) Tourism innovation. Events, hospitality and experience management
9) Tutela e gestione della risorsa idrica

I livello - Executive

10) Didattica delle Lingue Straniere
11) Didattica e promozione della lingua e cultura italiane a stranieri
12) Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale
13) Fine Arts in Filmmaking
14) Global economics and social affairs
15) Governance, Innovazione e Management del Welfare
16) Management dei Servizi della Polizia Locale *(scheda Master in elaborazione)*
17) Quantum Machine Learning for Finance and Industry
18) Scienza e Tecniche della Prevenzione e della Sicurezza - HSE

Il Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Doro

II Livello - Post Lauream

19) Consulenza filosofica
20) Economia e Management della Sanità
21) Risk Management Internal Audit & Artificial Intelligence
22) Science and Management of Climate Change
23) Strategy Innovation

II Livello - Executive

24) Didattica della Lingua Spagnola come Lingua Straniera
25) Diritto allo studio universitario
26) Economia circolare per la manifattura di domani
27) Future & Foresight. Metodi di anticipazione di futuro per imprese e istituzioni
28) Management del patrimonio archivistico e librario nel contesto digitale
29) Progettazione avanzata dell'insegnamento della lingua e cultura italiane a stranieri
30) Pubblica Amministrazione
31) Risanamento sostenibile dell'ambiente e bonifica dei siti contaminati
32) Studi Strategici e Sicurezza Internazionale

6. L'attivazione di un Master è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni fissato per ciascun corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning. A questi fini si considerano gli iscritti che hanno versato il contributo intero di iscrizione. In caso di mancata attivazione del Master il contributo di iscrizione già versato è integralmente rimborsato ad eccezione dell'importo relativo alla marca da bollo di 16 euro.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per iscriversi ad un Master di I livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea, diploma accademico di primo livello.
2. Per iscriversi ad un Master di II livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di secondo livello.
3. Possono essere ammessi ai corsi di Master anche studentesse e studenti in procinto di acquisire il titolo di accesso. Di norma saranno accettate le domande di quanti conseguiranno il titolo entro un mese dall'inizio delle attività didattiche. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.
4. La contemporanea iscrizione al Master e ad ulteriori corsi di studio universitari è consentita previa verifica di compatibilità, secondo quanto previsto dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33. Lo studente che fosse già iscritto ad un corso di studi universitario è tenuto a darne comunicazione via mail al Settore Master e Post Lauream (postlauream@unive.it) al momento della candidatura. Si ricorda che non è possibile la contemporanea iscrizione in caso di due corsi a frequenza obbligatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online, pena l'esclusione dalla selezione,

entro la data di scadenza indicata nelle singole schede allegate.
La procedura online per l'ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) **registrazione** sul sito di Ateneo (www.unive.it/registrazione); consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Non dovranno effettuare la registrazione coloro che possiedono già le credenziali d'accesso all'Area riservata; in quanto ex studentesse o ex studenti potranno accedere direttamente all'Area riservata tramite CIE o SPID.
b) **accesso all'Area riservata** del sito www.unive.it; potrà avvenire secondo tre opzioni a seconda dello status della candidata o del candidato:
   - chi è in possesso di matricola e password e ha una **carriera attiva** in un corso di studio dell'Ateneo potrà accedere con queste credenziali;
   - le ex studentesse o gli ex studenti tramite CIE o SPID;
   - le candidate e i candidati di nazionalità italiana, o attualmente residenti in Italia, che non hanno matricola e password, dovranno accedere obbligatoriamente con SPID. Per ottenere lo SPID https://www.spid.gov.it/;
   - le candidate e i candidati di nazionalità diversa da quella italiana, attualmente non in Italia e che non hanno matricola e password, potranno richiedere le credenziali di accesso tramite il link www.unive.it/nospidaccess.
c) **compilazione della domanda di ammissione** nella propria Area riservata, seguendo il percorso Menù > Segreteria > Test di ammissione (se ex studentesse o ex studenti seguire il percorso: Ammissione e immatricolazione > Iscrizione a test di ammissione - S3), scegliendo poi la tipologia di corso (Master di I o di II livello) e, infine, il corso alla cui selezione si vuole partecipare. Durante la procedura online le candidate e i candidati dovranno allegare in formato elettronico i seguenti documenti:
   - dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss. mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione;
   - curriculum vitae;
   - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
   - eventuali ulteriori documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).

In questa fase alla candidata e al candidato sarà richiesto di inserire esclusivamente il titolo di studio valido per l'accesso al Master prescelto (**non inserire eventuale titolo di livello superiore posseduto**). I dati da inserire saranno: tipologia di titolo, Ateneo che lo ha rilasciato, denominazione del corso, data di conseguimento, votazione riportata, data di immatricolazione al Sistema Universitario (SU) (si intende la data in cui per la prima volta ci si è iscritti ad una Università italiana; se non si ricorda il giorno preciso è sufficiente indicare il primo ottobre dell'anno di riferimento). La candidata/il candidato potrà modificare i dati inseriti e/o aggiungere/eliminare i documenti allegati anche dopo la compilazione della domanda online, purché entro la scadenza prevista nelle singole schede allegate. I file devono essere in formato JPEG o PDF e non devono superare i 5Mbyte.

2. Al termine della procedura la candidata/il candidato riceverà una e-mail di avvenuta presentazione della domanda di ammissione al Master.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito https://esse3.unive.it, cliccando su Menù > eng > Login.
4. Per la selezione è previsto il versamento di un contributo, non rimborsabile. Il pagamento andrà effettuato tramite il sistema PagoPA, cliccando sul pulsante "Pagamenti" visibile al termine della procedura.
5. **Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione, così come il mancato pagamento del contributo di selezione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Art. 4 - Procedura di selezione

1. La procedura di selezione si svolgerà, per ciascun Master, secondo le modalità e i tempi indicati nella relativa scheda allegata.
2. Gli esiti della selezione saranno resi noti entro la data indicata in ciascuna scheda del Master.
3. La pubblicazione degli esiti della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Doro

4. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

Art. 5 - Contributi di iscrizione, incentivi e prestiti

1. I contributi di iscrizione potranno essere suddivisi al massimo in due rate. Gli importi e le scadenze per il pagamento delle relative rate sono riportati nelle singole schede dei corsi di Master allegate.
2. Il pagamento dei contributi di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA.
3. Le candidate e i candidati che verranno selezionati e che avranno l'opportunità di far pagare le quote di iscrizione, in toto o in parte, a soggetti terzi (ad esempio l'azienda per cui lavorano) dovranno prendere contatti con gli uffici per accordarsi sulle modalità di pagamento. In nessun caso dovranno far pagare i soggetti terzi con lo IUV che troveranno in Area Riservata.
4. Per quei Master che prevedono l'erogazione, da parte di istituzioni/aziende sostenitrici del corso, di somme a copertura parziale o totale dei contributi di iscrizione, si rinvia alle singole schede allegate.
5. L'Università Ca' Foscari Venezia, grazie a Convenzioni stipulate con importanti istituti bancari, offre un'opportunità in più per sostenere i costi della formazione universitaria tramite formule di agevolazione finanziaria. Per maggiori informazioni si invita a consultare la pagina http://www.unive.it/pag/8560/.
6. Hanno diritto all'esonero totale dai contributi, ad eccezione dell'imposta di bollo, le studentesse o gli studenti con **un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con handicap riconosciuto ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.**

Art. 6 - Immatricolazione

1. Le/gli ammesse/i al Master, dovranno, a pena di esclusione, preimmatricolarsi attraverso l'apposita procedura online entro e non oltre le date riportate nelle singole schede, accedendo all'Area riservata (v. art. 3 punto b), e selezionando la funzione: Menù > Segreteria > Immatricolazione > Corsi ad accesso programmato (se ex studentesse o ex studenti seguire il percorso Ammissione e immatricolazione> Immatricolazione - S3). In questa fase agli interessati verrà richiesto l'upload di una fotografia (in formato tessera, frontale, chiara e leggibile) con estensione .jpg; successivamente si dovrà allegare:
   a) valido documento di identità (fronte e retro);
   b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss. mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione.
2. Al termine della domanda di immatricolazione il candidato visualizzerà il pulsante "Pagamenti", attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento, tramite il sistema PagoPA, della prima rata e della marca da bollo da 16,00 euro.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito https://esse3.unive.it, cliccando su Menù > eng > Login.
4. Coloro i quali risultino beneficiari di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, dovranno, pena l'esclusione, procedere con il pagamento della marca da bollo e dell'eventuale quota loro spettante entro i termini prefissati.
5. **La preimmatricolazione e il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti entro i termini indicati nelle singole schede dei Master sono necessari ai fini dell'accettazione del posto, pena l'esclusione.**
6. Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Master e Post Lauream.. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione unitamente alle nuove credenziali di accesso (matricola e password) ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
7. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, se del caso, allo scorrimento della graduatoria offrendo il posto agli eventuali ulteriori idonei.

Art. 7 - Riapertura selezione

1. Se alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione il numero delle candidature non è sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritte/i previsto per l'attivazione del Master, la procedura di selezione potrà essere immediatamente riaperta.
2. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritte/i previsto da bando per l'attivazione del Master, la procedura di selezione potrà essere riaperta un'unica volta, fermo restando l'inizio delle attività didattiche.
3. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, sia stato raggiunto il numero minimo valido per l'attivazione del Master, ma risultino ancora dei posti scoperti, la selezione e la relativa procedura di immatricolazione potranno essere riaperte un'unica volta, fermo restando l'inizio delle attività didattiche.
4. Nel caso di riapertura del bando, alla scadenza corrisponderà una selezione di ulteriori candidati e la formazione di una nuova graduatoria pubblica.
5. Le/gli ammesse/i dovranno rispettare i termini previsti dalla selezione cui hanno partecipato, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
6. La mancata iscrizione entro i termini da parte di coloro che sono stati ammessi in prima selezione non preclude la possibilità, allo stesso, in caso di riapertura del bando, di prendere iscrizione al Master in seconda tornata, sempre se in posizione utile all'interno della nuova graduatoria.

Art. 8 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione ai Master universitari di Ca' Foscari anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per livello, natura, durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta, tuttavia, subordinata alla valutazione di idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione al Master.
2. Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 3, i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare:
   a) diploma attestante il possesso di un titolo comparabile a un titolo accademico di primo livello (per l'accesso ad un Master di I livello) o di secondo livello (per l'accesso ad un Master di II livello) tradotto in inglese o italiano;
   b) certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (*Transcript of Records*) tradotto in inglese o italiano;
   c) Diploma Supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, Dichiarazione di Valore in loco, redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
   d) curriculum vitae;
   e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
   f) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).
3. Coloro che non abbiano ancora conseguito il titolo è sufficiente alleghino, oltre ai documenti di cui ai precedenti punti d) ed e), un certificato di iscrizione con esami tradotto in inglese o in italiano. Quanti abbiano invece ottenuto il titolo ma non siano ancora in possesso del diploma definitivo potranno allegare, solo in fase di ammissione, il diploma provvisorio eventualmente rilasciato dall'Ateneo di provenienza. Ai fini dell'immatricolazione, invece, la documentazione dovrà essere quella di cui al seguente comma 6.
4. I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione al Master direttamente all'Università, seguendo le procedure ed entro i termini previsti dalle singole schede allegate, corredandola dei documenti sopra indicati.
5. Il Settore Accoglienza/Welcome Unit dell'Ufficio Relazioni Internazionali/International Office comunicherà l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master.
6. I cittadini di cui al comma 1 del presente articolo, se ammessi, dovranno preimmatricolarsi entro i termini previsti allegando:

a) diploma attestante il possesso di un titolo comparabile a un titolo accademico di primo livello (per l'accesso ad un Master di I livello) o di secondo livello (per l'accesso ad un Master di II livello) tradotto in inglese o italiano;
b) Diploma Supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, Dichiarazione di Valore in loco, redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
c) fotocopia di un valido documento d'identità;
d) visto per studio (se in possesso);
e) permesso di soggiorno (se in possesso).

7. Se non in possesso dei documenti di cui al precedente comma 5, lettera b), le/gli ammesse/i al Master saranno immatricolati *sub condicione,* e dovranno produrre i suddetti documenti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di esame finale, pena la non ammissibilità a quest'ultimo e la preclusione al conseguimento del titolo.
8. Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Accoglienza/Welcome Unit. Nel caso di studentesse o studenti residenti in paesi extra-UE, il perfezionamento dell'immatricolazione avverrà solo successivamente all'ottenimento, da parte di questi ultimi, del visto d'ingresso. Fanno eccezione le iscritte/gli iscritti a Master erogati in modalità online. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione unitamente alle nuove credenziali di accesso (matricola e password) ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
9. Il Settore Accoglienza/Welcome Unit fornirà inoltre supporto per le procedure di rilascio del visto, permesso di soggiorno, codice fiscale, e accoglienza in Ateneo in generale. Lo stesso Settore si riserva di contattare le candidate e i candidati per una verifica dei documenti in originale.
10. Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

Art. 9 - Frequenza e ritiro dagli studi

1. La frequenza da parte delle iscritte/degli iscritti alle varie attività formative dei corsi di Master universitario è obbligatoria; sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti da ciascun corso (vedasi singole schede allegate). L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo.
2. Lo studente può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dagli studi compilando l'apposita procedura in Area Riservata.
3. Il ritiro dagli studi per studentesse e studenti extra-UE implica la decadenza del permesso di soggiorno per motivi di studio.
4. Il ritiro dal corso, così come l'esclusione, non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute. Solo nel caso in cui la rinuncia venga presentata entro un mese dall'inizio delle attività didattiche potrà essere previsto l'esonero dal versamento della II rata.
5. Non è ammessa in alcun caso la restituzione del contributo di iscrizione già versato.

Art. 10 - Rilascio del titolo

1. Allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio e superato le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di I o di II livello e rilasciato il relativo diploma.
2. Qualora lo studente non consegua il titolo entro le sessioni previste per quel corso di Master, viene dichiarato decaduto. La decadenza non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute.

Art. 11 - Riconoscimento crediti

1. Alle studentesse ed agli studenti che si iscrivano a corsi di laurea o di laurea magistrale dopo aver conseguito il titolo di Master universitario di I o di II livello possono essere riconosciuti, previa verifica della coerenza dei contenuti, crediti formativi, sostitutivi di insegnamenti previsti nel corso di laurea.
2. Il numero massimo di CFU riconoscibili è fissato per ogni corso nel proprio regolamento didattico e non può comunque essere superiore a 60 CFU sia per la laurea che per la laurea magistrale. Spetta comunque all'organo didattico competente valutare caso per caso la coerenza dei contenuti dell'attività formativa svolta nel Master con quelli del percorso in cui si chiede vengano riconosciuti i crediti formativi.

Art. 12 - Iscrizione a singoli moduli

1. I corsi di Master possono prevedere, per un numero limitato di posti, l'iscrizione a singoli moduli (vedi schede allegate).
2. Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso al relativo Master.
3. La frequenza è obbligatoria. È ammesso alla verifica finale solo chi abbia maturato almeno il 70% di frequenza alle attività formative proprie del singolo modulo, salvo diversa indicazione.
4. Alle iscritte/agli iscritti al modulo che supereranno con esito positivo la verifica finale, sarà rilasciata la certificazione attestante il numero di crediti acquisiti ed il relativo SSD.
5. L'iscrizione ai singoli moduli rimarrà aperta fino ad esaurimento dei posti previsti. Le modalità per l'iscrizione sono presenti all'interno della pagina web dedicata a ciascun Master.
6. Nel caso in cui la candidata/il candidato iscritta/o a singoli moduli decida di completare il percorso formativo ed ottenere il diploma in edizioni successive del Master, il Collegio docenti del corso valuterà, di volta in volta, l'eventuale esenzione dalla frequenza dei moduli già completati con esito positivo.

Art. 13 - Privacy

1. In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation – GDPR") e dalla normativa nazionale applicabile (D.lgs. 196/2003 e ss. mm.), si informa che i dati personali volontariamente forniti all'Università Ca' Foscari Venezia saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile alla pagina https://www.unive.it/pag/36550/

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning, emanato con D.R. n. 893 del 19/10/2011 e ss. mm. ii., consultabile alla pagina: http://www.unive.it/pag/8253/.

Allegati: 30

- 1-30 Schede Master

Il Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Doro